

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

De vereniging, opgericht 11 november 1946, draagt de naam: 'Groesbeeks Gemengd Koor' (GGK). De inrichting van de vereniging wordt geregeld in:

- de Statuten, laatstelijk gewijzigd d.d. 08-02-1990
- het Huishoudelijk Reglement, laatstelijk gewijzigd d.d. 01-01-2019.

Artikel 2 het Huishoudelijk Reglement

In de omschrijving van de artikelen is gekozen voor een sekse-neutrale formulering. In het geval het een persoon betreft die binnen het koor een functie uitoefent, is gekozen voor een formulering die overeenkomt met de sekse van de persoon die bij het afsluiten van de Algemene Ledenvergadering de betreffende functie bekleedt.

II HET LIDMAATSCHAP

Artikel 3 aspirantlidmaatschap

- 3.1** Ieder die lid van de vereniging wenst te worden, wendt zich tot het bestuur.
- 3.2** Het aspirantlidmaatschap gaat in op het ogenblik dat het bestuur hiervan mededeling doet aan de leden. Na vier repetities wordt het aspirantlid geacht een beslissing genomen te hebben al dan niet lid te worden.
- 3.3** Het aspirantlid is geen contributie verschuldigd.
- 3.4** Nadat de dirigent heeft vastgesteld wat de stemgroep wordt, stelt hij in overleg met de leden van de stemgroep de plaats vast waar het aspirantlid tijdens de repetities zal staan.
- 3.5** Kopieën van de muziekstukken die in de tijd van het aspirantlidmaatschap op het programma staan, worden door de bibliothecaris verstrekt.
- 3.6** De voorzitter wijst in overleg met het aspirantlid, een van de koorleden, bij voorkeur uit de stemgroep, aan als begeleider voor de periode van het aspirantlidmaatschap en daarna zolang door het nieuwe lid begeleiding nodig wordt gevonden.
- 3.7** De begeleider maakt het aspirantlid vertrouwd met de praktijken en de structuur van het koor, de website, de kledingvoorschriften bij concerten en het huishoudelijk reglement. De begeleider staat open voor alle verdere vragen van het aspirantlid, informeert naar hoe het aspirantlid de deelname aan het koor ervaart en bemiddelt bij onbehagen of conflict tussen de partijen.
- 3.8** De leden kunnen tegen toelating van het aspirantlid tot het lidmaatschap bezwaar maken door het bestuur daarover negatief te adviseren. Deze bezwaren moeten bij

het bestuur schriftelijk worden ingediend gedurende de periode van het aspirantlidmaatschap.

- 3.9** Het bestuur besluit tot toelating als lid. Zij kan toelating weigeren op basis van de schriftelijk ingediende bezwaren van de leden en op basis van het oordeel van de dirigent over de vocale kwaliteiten van het aspirantlid.

Artikel 4 buitengewoon lidmaatschap

- 4.1** Het bestuur kan voorstellen een lid te benoemen tot Buitengewoon Lid; een dergelijk voorstel behoeft goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering (ALV).
- 4.2** Het Buitengewoon Lid is vrijgesteld van contributie; hij of zij kan aan alle kooractiviteiten deelnemen mits bij kooruitvoeringen de voorgeschreven kleding wordt gedragen.

Artikel 5 lidmaatschap

- 5.1** Een lid wordt geacht de repetities van het koor bij te wonen, deel te nemen aan de concertuitvoeringen en bij verhindering
- van repetities dit op een nadrukkelijke manier aan leden van het bestuur en/of aan een of meer stemgenoten mee te delen en
 - van concertuitvoeringen dit schriftelijk aan het bestuur mee te delen.
- 5.2** Een lid schaft op eigen kosten de koorleding aan die voldoet aan de kledingsvoorschriften, vermeld in bijlage 1. Niet voor alle optredens is de officiële kleding verplicht. Het bestuur maakt tijdig vóór de datum van de uitvoering bekend welke kleding (officieel of casual) verplicht is.
- 5.3** Bij verhindering deel te nemen aan een uitvoering met een beperkte bezetting (zoals bij de Stichting Dichterbij te Gennep) is men verplicht voor vervanging te zorgen.
- 5.4** Wanneer een lid repetities herhaaldelijk en zonder geldige redenen verzuimt bij te wonen, kan het bestuur, al dan niet na overleg met de dirigent, besluiten tot uitsluiting van deelname aan concerten.
- 5.5** Wanneer een lid repetities en/of uitvoeringen herhaaldelijk en zonder geldige redenen verzuimt bij te wonen, kan het bestuur besluiten tot beëindiging van het lidmaatschap (Statuten art 7).
- 5.6** Het lidmaatschap wordt beëindigd door opzegging (door het lid of het bestuur), roeyement of overlijden van het koorlid (Statuten art 7).

Artikel 6 contributie

- 6.1** De hoogte van de jaarcontributie wordt telkenjare vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Laatstelijk, tijdens de ALV van 26 maart 2018, is ze vastgesteld op € 15 per maand vanaf 1-1-2019. Ze kan voor het hele jaar ineens (€ 180) of per half jaar (€ 90) betaald worden. Indien de Algemene Ledenvergadering besluit de hoogte van de contributie te wijzigen, beslist het bestuur of de contributie voor het lopende jaar gecorrigeerd wordt of de wijziging pas het daarop volgende jaar ingaat.
- 6.2** De contributie wordt betaald voor een koorjaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december en wordt kort na 1 januari en bij tweemaal per jaar nog eens begin juli:
- óf door het koorlid overgemaakt op het rekeningnummer van het GGK,

- óf door de penningmeester op basis van een daartoe strekkende machtiging geïncasseerd van het rekeningnummer van het koorlid.
- 6.3** Na herhaalde aanmaning om te betalen kan het bestuur toepassing geven aan artikel 7 lid 1 sub c of d van de Statuten omtrent beëindiging lidmaatschap.
- 6.4** Bij toetreding als lid is contributie verschuldigd voor de eerstvolgende hele maanden na toetreding (€15 per maand).
Bij opzegging van het lidmaatschap:
- wordt (cf. Statuten art. 7.8) van reeds betaalde contributie een deel gerestitueerd ter grootte van het aantal hele maanden van het jaar na opzegging, vermenigvuldigd met €15.
 - is van nog te betalen contributie het koorlid €15 verschuldigd voor elke maand (inclusief de maand van opzegging) dat hij of zij lid was/is .
- Het gevolg van dit artikel is dat de contributie feitelijk betaald wordt voor de periode van het lidmaatschap.
- 6.5** Om de kosten te dekken ten gevolge van activiteiten die naar het oordeel van het bestuur niet gerelateerd zijn aan de primaire doelen van de vereniging zoals die zijn omschreven in artikel 3 van de Statuten, wordt om een bijdrage van elk koorlid verzocht.

III HET BESTUUR

Artikel 7 samenstelling

- 7.1** Het bestuur bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 leden. Gestreefd wordt naar een representatieve verhouding tussen het aantal vrouwelijke en mannelijke bestuursleden. Zie bijlage 1 'opmerking bij artikel 7.1'.
- 7.2** De Algemene Ledenvergadering kiest de voorzitter en de overige bestuursleden.
- 7.3** Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester en kan besluiten een Dagelijks Bestuur in te stellen, omvattende in ieder geval de voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 7.4** Elk bestuurslid treedt uiterlijk twee jaar na benoeming af. Het aftredende bestuurslid is driemaal terstond herkiesbaar voor dezelfde periode van twee jaar.
- 7.5** Wanneer een bestuurslid aftreedt, is hij of zij verplicht alle stukken en al datgene wat uit hoofde van het bestuurslidmaatschap van de vereniging onder hem of haar berust, aan het bestuur over te dragen.
- 7.6** De Algemene Ledenvergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht.

Artikel 8 algemene taakstelling

- 8.1** De algemene leiding van de vereniging berust bij het bestuur; het is daarbij gehouden tot uitvoering van de in de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten en tot toezicht op de naleving van de Statuten en van dit reglement.
- 8.2** De taken en verantwoordelijkheden van ieder bestuurslid worden met inachtneming van de bepalingen van de Wet, de Statuten en van dit Reglement, door het bestuur nader ingevuld.

- 8.3** Onverminderd haar eigen verantwoordelijkheid kan het bestuur zich ter uitvoering van haar taken doen bijstaan door personen of commissies, welke door het bestuur uit de leden zijn of worden benoemd. Deze benoemingen worden zo spoedig mogelijk door het bestuur schriftelijk aan de leden bekend gemaakt.

Artikel 9 taakstelling van leden Dagelijks Bestuur

9.1 *de voorzitter*

9.1.1 De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het bestuur en de Algemene Ledenvergaderingen.

9.1.2 Hij is de woordvoerder van het koor naar buiten en verzorgt intern de koor-mededelingen, mondeling tijdens de repetities en/of per mail en/of website.

9.1.3 Een vicevoorzitter wordt door het bestuur aangewezen.

9.2 *de secretaris*

9.2.1 Zij verzorgt alle verenigingscorrespondentie.

9.2.2 Zij is belast met het bijhouden van de notulen van de vergaderingen.

9.2.3 Zij draagt zorg voor het archief van de vereniging waaronder het archiveren van de lopende bestuurlijke documenten die naar het oordeel van het bestuur de moeite waard zijn om gearhiveerd te worden. Dit geldt eveneens voor het door de digitaliserings- en archiveringscommissie aangeleverde en op de website geplaatste materiaal.

9.2.4 Zij geeft in de jaarvergadering een overzicht van de handelingen van de vereniging over het afgelopen jaar.

9.3 *de penningmeester*

9.3.1 De penningmeester is belast met het financieel beheer van de vereniging.

9.3.2 Hij int de contributies, beheert alle andere de vereniging toekomende gelden en verricht de betalingen, waartoe het bestuur hem opdracht geeft. Hij houdt nauwkeurig en overzichtelijk aantekening van inkomsten en uitgaven.

9.3.3 Hij doet in de jaarvergadering verslag van zijn beheer over het afgelopen kalenderjaar.

9.3.4 Hij stelt een conceptbegroting op voor het daaropvolgend verenigingsjaar, welke door het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering ter vaststelling wordt voorgelegd.

9.3.5 Voor het beschikken over banksaldi is de handtekening van de penningmeester voldoende als gemachtigde door de voorzitter. Zulk een volmacht zal voor iedere penningmeester zo spoedig mogelijk bij de Kamer van Koophandel worden ingeschreven.

IV DE DIRIGENT

Artikel 10 relatie dirigent - vereniging

10.1 De dirigent wordt benoemd door het bestuur. Hij gaat hiervoor een door het bestuur op te stellen dirigentenovereenkomst tot het vervullen van een opdracht met het Groesbeeks Gemengd Koor aan.

10.2 De dirigent kan geen (contributie-betalend) lid zijn van de vereniging; hij kan geen lid zijn van het bestuur. Hij is vrij om Bestuurs- en Commissie- en Algemene Ledenvergaderingen bij te wonen, doch heeft hierin geen stemrecht.

Artikel 11 taakstelling

11.1 De dirigent is verantwoordelijk voor de muzikale aspecten van alle activiteiten van het koor om de primaire doelstellingen te bereiken zoals die omschreven zijn in de statuten artikel 3, in bijzonder 3.3.

11.2 De dirigent leidt de repetities en de uitvoeringen.

11.3 Hij bepaalt mede in samenwerking met de Projectcommissie de te ontwikkelen koorprojecten, stelt het programma samen van de in te studeren koorwerken binnen een project en arrangeert deze werken ter uitvoering door het koor.

11.4 De dirigent kan zich voor instrumentale begeleiding en solistisch vocale medewerking, na overleg met de Projectcommissie en goedkeuring van het bestuur, personen uitnodigen die hij daartoe competent acht.

11.5 Hij onderzoekt desgewenst de aspirantleden op hun vocale capaciteiten en adviseert het bestuur inzake al dan niet toelating tot het lidmaatschap.

11.6 Het staat hem te allen tijde vrij om, gevraagd of ongevraagd, het bestuur advies uit te brengen over willekeurig welke zaak die het koor aangaat.

Artikel 12 ontslag

12.1 Aan de dirigent wordt, met een opzegtermijn van drie maanden, schriftelijk ontslag verleend:

- a. op zijn verzoek;
- b. wanneer hij, na herhaaldelijk schriftelijk daartoe te zijn aangemaand, niet aan zijn verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan;
- c. wanneer hij handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

12.2 Tegen ontslag als bedoeld onder b en c staat schriftelijk beroep open bij de Algemene Ledenvergadering binnen een maand nadat ontslag werd aangezegd.

V DE ZANGREPETITIES

Artikel 13 repetitietijden

13.1 Als regel, wordt eenmaal per week een zangrepetitie gehouden op de maandagavond van 20.00 uur tot 22.00 uur.

13.2 Minstens twee maal per jaar wordt voor elke stemgroep een stemrepetitie gehouden.

13.3 De dirigent kan in overleg met het bestuur extra (stem)repetities inlassen. Deze (stem)repetities worden door het bestuur tijdig aan de leden bekend gemaakt.

VI DE VERGADERINGEN

Artikel 14 soorten

Vergaderingen worden onderscheiden in:

- Algemene Ledenvergadering;
- Vergaderingen van het (dagelijks) bestuur;
- Vergaderingen van Commissies, zie hiervoor paragraaf IX.

14.1 Algemene Ledenvergadering

14.1.1 In de jaarlijks te houden Algemene Ledenvergadering

- brengt het bestuur verslag uit en geeft onder overlegging van de nodige bescheiden rekening en verantwoording over het in het afgelopen jaar gevoerd bestuur.
- brengen de in paragraaf IX genoemde commissies verslag uit van hun activiteiten van het afgelopen jaar.

14.1.2 Ieder lid is gerechtigd agendapunten in te brengen. Voorstellen moeten bij voorkeur schriftelijk en uiterlijk een week vóór de datum van de Algemene Ledenvergadering bij het bestuur worden ingediend. Deze voorstellen en voorstellen ingediend tijdens de Algemene Ledenvergadering, kunnen door het bestuur worden aangehouden tot de volgende Algemene Ledenvergadering.

14.1.3 Wanneer daar ernstige gronden voor aanwezig geacht worden, kan het bestuur gedurende het jaar een Algemene Ledenvergadering bijeenroepen.

14.2 Bestuursvergaderingen

14.2.1 Bestuursvergaderingen worden belegd zo dikwijls de voorzitter en/of tenminste twee andere bestuursleden zulks nodig oordelen.

VII DE BIBLIOTHECARIS

Artikel 15

15.1 Het bestuur benoemt uit de leden een bibliothecaris.

15.2 De muziekbibliotheek bestaat in tweëerlei vorm: uit papieren en digitale kopieën van de koorpartituren die tot het repertoire van de vereniging behoren. De bibliothecaris is belast met de zorg over het papieren deel van de muziekbibliotheek.

15.3 Zij is ervoor verantwoordelijk dat elk aspirantlid tijdig over de papieren kopieën van die muziekstukken beschikt die voor het lopende en volgende jaar op het programma van het koor staan.

15.4 Na het beëindigen van het lidmaatschap kan een koorlid papieren kopieën van de muziekstukken bij de bibliothecaris inleveren.

VIII DE WEBMASTER

Artikel 16

16.1 Het bestuur benoemt uit de leden een webmaster die de website van het koor beheert www.groesbeeksgemengdkoor.nl. Hij is daarmee tevens lid van de *digitalisering- en archiveringcommissie*.

16.2 De webmaster heeft het dagelijkse beheer van de website van het koor. Hij houdt de site up-to-date op basis van informatie die hij van het bestuur verstrekt krijgt of attendeert het bestuur erop bepaalde informatie met haar toestemming daarin op te nemen dan wel te wijzigen.

- 16.3** Hij beheert het archief van het koor in samenwerking met de *digitalisering- en archiveringcommissie* (art. 18.5).
- 16.4** Hij is belast met de zorg over het digitale deel van de muziekbibliotheek. De digitale muziekstukken staan in het digitale koorarchief dat te vinden is in het, voor de leden gereserveerde deel van de website.

IX COMMISSIES

Artikel 17 algemeen

- 17.1** Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies, voor een bepaald doel ingesteld door het bestuur.
- 17.2** Leden van commissies worden door het bestuur benoemd en ontslagen, tenzij anders bepaald.
- 17.3** Een commissie kan door het bestuur ontbonden worden, tenzij anders bepaald.
- 17.4** Een commissie werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
- 17.5** Een commissie is vrij vergaderingen te beleggen en de frequentie en onderwerpen daarvan zelf te bepalen.
- 17.6** Een commissie dient het bestuur op de hoogte te houden over de gang van zaken binnen de commissie, onder meer door het verstrekken van de notulen van de commissievergaderingen. Een bestuurslid kan desgewenst of op eigen initiatief een vergadering van een commissie bijwonen.

Artikel 18 soorten commissies

Onderscheiden worden de volgende commissies:

- kascontrolecommissie
- projectcommissie
- commissie voor koffie- en thee-verzorging
- reiscommissie
- digitalisering- en archiveringcommissie
- wervings- en public-relationscommissie
- commissie voor lief en leed

Zie voor de bemensing van de commissies bijlage 3.

18.1 *kascontrolecommissie*

- 18.1.1** De benoeming van de leden tot deze commissie geschiedt door de Algemene Ledenvergadering; niet verkiesbaar zijn bestuursleden (Statuten art 15.4).
- 18.1.2** De commissie onderzoekt de rekening en financiële verantwoording van het bestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit (Statuten art 15.4).
- 18.1.3** De commissie bestaat uit tenminste twee leden. Jaarlijks treedt één lid af.

18.2 *projectcommissie*

- 18.2.1** De commissie heeft tot taak
- in overleg met dirigent en bestuur thema's voor koorzangprojecten te formuleren en deze ter discussie aan de leden voor te leggen in de Algemene Leden-

vergadering of een extra bijeenkomst bijvoorbeeld vóór of na een repetitie. Dit zal dienen te geschieden vóór het jaar waarin een project feitelijk wordt uitgewerkt en uitgevoerd.

- het ontwikkelen van een koorzangproject binnen de thematiek waaraan de leden hun instemming hebben gegeven in nauwe samenwerking met de dirigent.
- het leiding geven aan de uitvoering van een project. Ze wijst een van de commissieleden als projectleider aan. De projectleider kan een uitvoeringsteam samenstellen waaraan ook niet-commissieleden kunnen deelnemen.
- de beslisbevoegdheid tot uitvoering ligt bij het bestuur en de dirigent.

18.2.2 Zitting in de commissie is niet aan een termijn gebonden.

18.2.3 Het aantal leden is vrij.

18.3 *commissie voor koffie- en thee-verzorging*

18.3.1 De commissie heeft tot taak tijdens de wekelijkse repetitieavond de koffie en thee te verzorgen en aan de leden te verstrekken. De leden betalen daar een bijdrage voor.

18.3.2 De commissie bestaat uit minimaal twee leden.

18.4 *reiscommissie*

18.4.1 De commissie heeft tot taak om plannen voor een koorreis te ontwikkelen, uit te werken en de reis te organiseren.

18.4.2 Een koorreis wordt niet elk jaar georganiseerd, maar maximaal om het jaar. Het doel van zulk een reis is al dan niet met een gastkoor concertuitvoeringen te geven op de plaats van de reisbestemming.

18.4.3 Het aantal leden is vrij.

18.5 *digitalisering- en archiveringcommissie*

18.5.1 De commissie bestaat uit minimaal twee leden onder wie de secretaris van het bestuur die belast is met het archief (art. 9.2.3) en een lid die de website van het koor beheert, de webmaster (art. 16.1).

18.5.2 Haar taak is het:

- om in samenwerking met de webmaster die lid is van de commissie, de website van het koor, zowel wat betreft het openbare als het gesloten deel dat alleen voor de (gewone, de aspirant- en de buitengewone) leden en de dirigent toegankelijk is, te onderhouden en de technische mogelijkheden van het systeem te benutten om waar mogelijk aan behoeften en wensen binnen het koor te voldoen.
- een digitaal archiveringssysteem te ontwikkelen voor alle gescande en digitale informatie.
- uit de voorhanden zijnde stukken uit het verleden van de vereniging een selectie te maken van stukken die voldoende waardevol zijn gearchiveerd te worden.
- van de geselecteerde stukken te bepalen in welke vorm ze gearchiveerd dienen te worden: in druk (of print), gescand (en niet meer te wijzigen) of digitaal (en voor later gebruik te wijzigen).
- het nut en de mogelijkheden te bezien van digitalisering van het repertoire.

Artikel 18.6 *wervings- en pr-commissie*

18.6.1 Haar taak is doorlopend de naamsbekendheid en de belangstelling voor het koor te vergroten onder andere door te bezien:

- hoe bij personen de belangstelling voor het koor gewekt kan worden om zich als aspirantlid op te geven,
- hoe de publieke belangstelling voor het koor gewekt kan worden door het promoten van het koor in de eigen regio, onder andere door het verzorgen van persberichten, periodieken en dergelijke in de regionale dag- en weekbladen.

18.6.2 De commissie bestaat uit minimaal twee leden.

Artikel 18.7 *commissie voor lief en leed*

18.7.1 Haar taak is het:

- als centraal informatie-punt te functioneren inzake het lief en leed onder de koorleden. Zij kan zich eigener beweging op de hoogte stellen van belangrijke gebeurtenissen bij de leden als huwelijk, ziekte, jubileum, overlijden familieleden, etc., anderzijds openstaan voor informatie daaromtrent van de leden.
- op gepaste wijze - na overleg met het bestuur - zelf te reageren op dergelijke informatie met een kaartje, een bloemetje, een bezoek of andere (bestuurs-)leden te verzoeken zulks te doen.

18.7.2 De commissie bestaat uit ten minstens twee leden.

X **SLOTBEPALINGEN**

19.1 Telkenjare wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering het Huishoudelijk Reglement vastgesteld.

19.2 Voorstellen tot wijziging worden minimaal twee dagen vóór de datum van de vergadering schriftelijk bij het bestuur ingebracht om verspreiding onder de leden mogelijk te maken en ieder in de gelegenheid te stellen er zich een oordeel over te vormen.

19.3 Tot wijziging van het reglement wordt besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

19.4 In gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

25 maart 2019 ter vaststelling voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering en goedgekeurd.

BIJLAGEN

Er zijn drie bijlagen:

1. opmerking bij artikel 7.1
2. het GGK Kledingbesluit van april 2008
3. bemensing 2019

1. *Opmerking bij artikel 7.1.*

Door de Algemene Ledenvergadering is in de vergadering van 14 maart 2011 op voorstel van het bestuur besloten om te volstaan met een bestuur van drie leden. De argumentatie was dat vele koorleden in het verleden ooit eerder bestuurslid waren geweest en er zich nauwelijks of geen kandidaten aanboden. Het bestuur kreeg hierbij de opdracht om contact op te nemen met de notaris over juridische formalisering van dit besluit.

Het bestuur heeft daarop in een gesprek met de notaris het GGK-standpunt toegelicht en een offerte aangevraagd. De kosten voor aanpassing van de notariële akte waren dusdanig hoog, dat het bestuur een jaar later van de Algemene Ledenvergadering 12 maart 2012 het akkoord heeft gekregen om aanpassing van de notariële akte achterwege te laten. In plaats daarvan zou dit ALV-besluit aan het Huishoudelijk Reglement worden toegevoegd.

Aangezien er zich in deze vergadering wederom geen kandidaten aanmeldde voor het bestuur en de zittende bestuursleden desgevraagd bereid waren hun bestuurlijke taak voort te zetten, heeft het koor in deze Algemene Ledenvergadering tevens besloten het systeem van aan- en aftreden voorlopig niet toe te passen en gedurende deze periode dit besluit elk jaar in de Algemene Ledenvergadering aan de orde te stellen met de vraag of de Algemene Ledenvergadering haar instemming al dan niet wil verlengen.

2. *het GGK Kledingbesluit van ALV 8 april 2008*

De officiële koorleding moet aan de volgende voorschriften voldoen, voor de heren:

- zwart kostuum
- wit overhemd
- bordeauxrode vlinderdas
- goed gepoetste zwarte schoenen

voor de dames:

- een lange of kuitlange effen, diep zwarte pantalon of rok
- donkere kousen (in de zomer is dit bespreekbaar)
- goed gepoetste zwarte schoenen of laarzen
- een diep zwart effen shirt, blouse, vestje of jasje met driekwart of lange mouw
- het décolleté dient bescheiden te zijn
- bescheiden rode accenten bv. sieraden zijn toegestaan. Rode sjaals of shirtjes zijn te groot om als accent te dienen.

Voor zowel de dames als de heren geldt dat de kleding niet mag worden opgesierd met pailletjes, glitters en andere opvallende versiersels. Ook is linnen kleding niet geoorloofd, omdat deze stof de eigenschap heeft om zeker op afstand grijs te kleuren.

3. bemensing 2019

bestuur: Jan Medendorp (voorzitter)
Lidy Weber (vacant na 25 mrt) (secretaris, vicevoorzitter)
Anton Swaneveld (penningmeester)
Gemma van Helmond
Jan Lammers

dirigent: Eugène Ceulemans

pianist: Vincent Cuppen

bibliothecaris: Joke Janssen

webmaster: Huub Verijdt

kascontrolecommissie: Agnes Kersten (aftredend per 25 mrt 2019)
Bertus Becker

projectcommissie: Agnes Aernsbergen
Franci de Vries
Gemma van Helmond (bestuur)

commissie voor koffie-en thee-verzorging:
An Hemrika
An Schoonderwoerd

reiscommissie: vacature
vacature

digitalisering- en archiveringcommissie:
Huub Verijdt (webmaster)
Wil Theunissen
Anton Swanenveld

wervings- en public-relationscommissie:
Babs Verbeeten
Lucia Sijmons (bij oproep)
Gemma van Helmond (bij oproep)
Anton Swanenveld (bestuur)

commissie voor lief en leed:
Caron van Everdingen
Brigitte Hopman